

Согласовано
Студенческим советом
_____ Э.Р.Абсалямова
от «__» _____ 201_г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ БСХК
_____ И.М.Мурзагильдин
от «__» _____ 201_г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о студенческом общежитии ГБПОУ БСХК**

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Баймакский сельскохозяйственный колледж, предназначено для нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимися по основным образовательным программам среднего (начального) образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ и РБ, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Баймакский сельскохозяйственный колледж

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной работы.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения по решению администрации могут переоборудоваться под жилые комнаты для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора о взаимной ответственности в студенческом общежитии, временно использоваться для размещения структурных подразделений колледжа.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спорта.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ГБПОУ БСХК или должностным лицом, им на это уполномоченным.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор о взаимной ответственности в студенческом общежитии (далее – Договор о взаимной ответственности);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- подавать предложения и жалобы лично

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, режима работы общежития, правила пожарной безопасности общественной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и работников общежития, а также представителей студенческого совета общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения Договора о взаимной ответственности;

– при выселении из общежития сдать коменданту общежития весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ, нецензурная брань, драки. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из учебного заведения и передачи дел в правоохранительные органы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

III. Обязанности администрации

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ.

3.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Руководство организацией быта проживающих, заключение договоров о взаимной ответственности, контроль за своевременностью оплаты проживания осуществляется комендантом.

3.3. Решение вопросов вселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора осуществляется комендантом, с действующим законодательством и заключенным договором.

3.4. Администрация колледжа обязана:

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;

- заключать с проживающими Договор о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий
- временно в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей переселять проживающих в общежитии в изоляторы;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5 Права и обязанности коменданта.

Комендант имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студентами вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со студентами принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять проживающих в общежитие на основании Договора о взаимной ответственности, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в данное общежитие;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья проживающими согласно санитарным правилам (1 раз в 7 дней);

– учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию о положении дел в общежитии;

– контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии,
– обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

– проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

3.6. Права и обязанности воспитателя.

Воспитатель общежития имеет право:

– вносить предложения по вопросам переселения-выселения, взысканиях налагаемых на проживающих в общежитии;

– участвовать в работе студенческого совета общежития с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;

– вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

– представлять на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии;

Воспитатель общежития обязан:

– организовывать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

– осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

– контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;

– совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение заселения студентов в соответствии с предоставленными местами;

– контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима общежития;

– осуществлять информационно-просветительную работу с проживающими;

– осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);

– своевременно ставить в известность заведующего общежитием и профком студентов о грубых нарушениях правил проживания и чрезвычайных происшествиях.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие объявляются приказом директора. Пропуска в общежитие выдаются студентам.

Заселение вновь поступивших студентов производится согласно совместному решению администрации за три дня до начала учебы.

Заселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора о взаимной ответственности, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, справки о состоянии здоровья, пропуска в данное общежитие. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Проживающие в студенческом общежитии заключают договор о взаимной ответственности.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, нарушении правил внутреннего распорядка общежития, договора о взаимной ответственности переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортисткой.

4.3. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании), уходе в академический отпуск проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный в соответствии с заключенным договором о взаимной ответственности трехдневный срок.

4.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

4.6. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях колледжа и исходя из имеющегося жилого помещения. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОУ и профсоюзной организации студентов. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

5.1. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем, если иной срок не установлен договором о взаимной ответственности.

5.2. Плата за пользование общежитием рассчитывается экономической службой и утверждается приказом директора.

Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате, которое определено паспортом общежития.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.4. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в отделении банка согласно квитанции полученной в бухгалтерии. Оплаченная квитанция предоставляется коменданту общежития.

5.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения.

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии/

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Согласовано

Студенческим советом

_____ **Э.Р.Абсалямова**

от «_» _____ 201_г.