

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Зауральский агропромышленный колледж

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 14
от « 10 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора
ГБПОУ ЗАИП

от « 10 » 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Зауральский
агропромышленный колледж

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Зауральский агропромышленный колледж, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО), разработанным в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС СПО).

1.2. Данное Положение разработано на основе:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов включает в себя комплекс различных форм и процедур контроля освоения студентами объема основных элементов ОПОП: учебных дисциплин (далее УД), междисциплинарных курсов (далее МДК), учебных практик (УП) среднего профессионального образования, распределённых по времени (периоду обучения).

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами единиц содержания ОПОП;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;
- использование стандартизированных процедур контроля и оценки промежуточных результатов обучения;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- оптимизированное планирование коррекционных мероприятий и принятие целенаправленных управленческих решений для улучшения результатов обучения на уровне предметной (цикловой) комиссии (далее ПЦК), дневного отделения.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов по каждой единице содержания ОПОП (УД, МДК, УП) разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные учебными планами ОПОП по профессии и специальности календарными графиками учебного процесса в колледже.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить образовательные результаты, заявленные в стандарте и разрабатываемые колледжем самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации студентов кроме преподавателей, ведущих УД, МДК, УП, в качестве внешних экспертов участвуют представители работодателей, преподаватели, ведущие смежные УД, МДК, УП.

2 Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой УД, МДК, УП.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды: устный опрос на теоретических и практических занятиях;

проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
проверка выполнения лабораторных работ;
административные контрольные работы (административные срезы);
контрольные работы по теме, разделу УД, МДК;
тестирование по теме, разделу УД, МДК;
контроль самостоятельной внеаудиторной работы (в письменной или устной форме).
Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые самостоятельно определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и дневным отделением колледжа.

2.3. Обобщение результатов успеваемости студентов по каждой группе проводится в виде ежемесячной аттестации по УД и МДК (за 8 и более проведенных занятий), которая направлена на:

- получение, накопление и представление информации о промежуточных результатах успеваемости студента, группы, специальности на текущий момент и за определенный промежуток времени;
 - выявление причин того или иного отклонения достигнутых результатов от запланированных ранее;
 - предоставление возможности студентам оценивать свои успехи относительно среднего эталона, относительно своих предыдущих результатов и результатов группы в целом;
 - выявление лидеров и отстающих среди студентов на более раннем этапе обучения с целью реализации индивидуального подхода в учебном процессе;
- подкрепление (неподкрепление) самооценки обучающегося результатами успеваемости.

2.4. Результаты ежемесячной аттестации по дисциплинам, попадающим под аттестацию, заносятся в сводную ведомость оценок классными руководителями групп и предоставляются учебную часть в установленные сроки.

2.5. Итоги ежемесячной аттестации студентов подводятся дневным отделением по рейтинговой системе оценивания и доводятся до сведения студентов классным руководителем групп.

2.6. Результаты рейтинга анализируются и используются для выработки управленческих решений, оказания содействия отстающим студентам в изучении учебного материала, повышении качества обучения студентов, совершенствования методики преподавания.

2.7. Неудовлетворительные результаты ежемесячной аттестации студенты колледжа обязаны ликвидировать в течение 10 дней после подведения итогов. Взимание платы за ликвидацию задолженностей по ежемесячной аттестации не допускается.

2.8. Обучающемуся, не ликвидировавшему задолженность по ежемесячной аттестации, преподаватель имеет право по завершении УД, МДК, УП поставить оценку «не аттестован».

3. Промежуточная аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.