

**Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Зауральский агропромышленный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗАПК

И.М.Мурзагильдин

от «24» 09 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии**

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) является структурным подразделением методической службы колледжа, объединяющим преподавателей по предметам, образовательным областям.

1.2. ПЦК создается при наличии не менее трех педагогов, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется предметником высшей или первой категории.

1.3. Деятельность ПЦК основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС НПО.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ПЦК определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом техникума.

2. Цели деятельности ПЦК

2.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения и обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям начального и среднего профессионального образования, совершенствованию профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

3. Задачи деятельности ПЦК

3.1. Деятельность ПЦК направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой микроколлектива.

4. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организация самостоятельной работы обучающихся и др.).

4.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

4.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

4.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

4.7. Руководство опытно-экспериментальной работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

4.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, дидактических средств обучения.

4.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

5. Организация управления

5.1. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, Государственным образовательным стандартом начального профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям. Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 10.07.1998 г. № 12-52-111 ин/12-23), нормативными документами производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другим составляющим государственного стандарта начального и среднего профессионального образования, а также собственном положением о цикловой комиссии.

5.2. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

5.3. Общее руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе и методист.

5.4. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом техникума или его Советом (методическим, педагогическим).

6. Состав предметно-цикловой комиссии

6.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом колледжа.

6.2. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

6.3. Персональный состав предметной (цикловой) комиссии (члены и председатель) определяется приказом директора колледжа.

6.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

7. Права предметно-цикловой комиссии

7.1. Заслушивать преподавателей по любым вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

7.2. Вносить на рассмотрение директора педагогического совета и методического совета колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса.

7.3. Вносить предложения о материальном и моральном стимулировании.

8. Обязанности предметно-цикловой комиссии

8.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать Заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

9. Делопроизводство

9.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации