

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Зауральский агропромышленный колледж

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 1
от «18» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ ЗАПК
И.М.Мурзагильдин
от «18» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

Для приема вступительных испытаний в колледже создается предметная экзаменационная комиссия. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается директором колледжа.

Руководство экзаменационных комиссий возлагается на одного из членов, как правило, председателя предметной (цикловой) комиссии или на более опытного преподавателя соответствующего предмета.

Председатель предметной комиссии:

- Готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций.
- Осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.
- Наблюдает за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету.
- Выборочно проверяет письменные экзаменационные работы.
- Непосредственно участвует в проведении вступительных испытаний.
- Составляет отчет об итогах вступительных испытаний

Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формой.

Для сдачи вступительных испытаний формируются экзаменационные группы по 25-30 человек в порядке регистрации документов. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала, в расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий не указываются.

Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям к ответу.

Вступительные испытания проводятся в сроки установленные Правилами приема. Продолжительность вступительных испытаний для одного потока должны составлять не более 15 дней. Интервал между испытаниями должен быть 1-2 дня.

Материалы вступительных испытаний ежегодно составляются и подписываются председателем предметных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. Каждый из комплектов печатается, и храниться как документ строгой отчетности.

Председатель приемной комиссии за 20 минут до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменатора группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт и экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдается экзаменационный билет, бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа (15 минут).

Одновременно в аудитории должно находиться не более 5-6 экзаменуемых на каждого из двух экзаменаторов. Подготовка к ответу должна продолжаться не более 1,5 часа.

Продолжительность письменного испытания для потока устанавливается не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются также вопросы экзаменаторов.

Дополнительные вопросы должны носить уточняющий характер и не выходить за пределы программы.

Оценка знаний поступающих при сдаче экзамена проводится по пятибалльной системе: «1», «2», «3», «4», «5».

Оценка ставится цифрой и прописью сначала в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену, как в экзаменационной ведомости, так и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах - вкладышах, на которых недопустимы никакие условия пометки, раскрывающие авторство работы.

При сдаче выполненных письменных работ поступающим экзаменатор сверяет с экзаменационным листом правильность заполнения титульного листа.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю.

Ответственный секретарь производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом листе - вкладыше.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

Проверка письменных работ производится только в помещении колледжа и только экзаменаторами, членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на

«неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии, и утверждается председателем приемной комиссии.

Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем предметной экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилию поступающих.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

Письменные работы и листы устных ответов зачисленных в колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Критерии оценки письменных вступительных испытаний по русскому языку и литературе

Критерии оценки содержания:

- соответствие теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

Критерии оценки языкового оформления мысли.

Языковое оформление оценивается с точки зрения правильности речи (т.е. соответствия ее современным языковым нормам), богатства речи и ее выразительности.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода-воды, рот-ротик, грустный - грусть). Первые три ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Оценка «5» ставится за безошибочную работу, а также при наличии в работе одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» ставится при наличии в диктанте не более трех орфографических и не более трех пунктуационных ошибок, или не более двух орфографических и не более четырех пунктуационных ошибок, или не более пяти пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «3» ставится при наличии в диктанте не более 5 орфографических и не более 5 пунктуационных ошибок, или не более 4-х орфографических и не более пяти пунктуационных ошибок.

Оценка «2» ставится при наличии в диктанте до восьми орфографических и до девяти пунктуационных, или до шести орфографических и до десяти пунктуационных, или до девяти орфографических и семи пунктуационных ошибок.

При большом количестве ошибок оценивается баллом «1».

Объем текста диктанта должен составлять 150-200 слов (при подсчете учитываются как знаменательные, так и служебные слова).

При оценке изложения обращается внимание на соответствие изложенного текста исходному, полноту передачи содержания, последовательность изложения, разнообразие словаря и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, на логическую последовательность, как при передаче содержания текста, так и при построении самостоятельного высказывания.

Оценка «5» ставится при наличии 1-2 речевых ошибок, одной орфографической или одной пунктуационной, или одной грамматической ошибки.

Оценка «4» ставится при наличии не более трех-четырех речевых ошибок, не более трех орфографических, не более трех пунктуационных и не более трех грамматических.

Оценка «3» ставится при наличии не более пяти-шести речевых, не более пяти орфографических, не более пяти пунктуационных и не более пяти грамматических ошибок.

Оценка «2» ставится при наличии до семи-восьми речевых, до семи-восьми орфографических, до восьми пунктуационных, до восьми грамматических ошибок.

При большом количестве ошибок изложение оценивается баллом «1».

Объем текста для изложения составляет 370-450 слов.

При оценке сочинения обращается внимание на умение раскрывать тему, использование языковых средств в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; соблюдение языковых норм и правил правописания.

Оценка «5» ставится за сочинение, глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы, обобщения:

стройное по композиции, логичное и последовательное при изложении мыслей написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию; допускается незначительная неточность в содержании, 1-2 речевых недочета. Допускается 1 не грубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4» ставится за сочинение, достаточно полно и убедительно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы из обобщения:

логическое и последовательное в изложении содержания; написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию, в целом в работе допускается до 2-3 неточностей в содержании и не более 3-4 речевых недочетов, незначительное отклонение от темы. Допускается не более 2 орфографических и не более 2 пунктуационных ошибок, или не более 1 орфографической и не более 3 пунктуационных ошибок, или не более 4 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических, а также не более 2 грамматических ошибок.

Оценка «3» ставится за сочинение, в котором в главном и в основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично; но имеются нарушения в последовательности выражения мыслей; обнаруживается владение основами письменной речи, в работе имеется не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. Допускается: не более 4 орфографических и не более 4 пунктуационных ошибок, или не более 3 орфографических и не более 5 пунктуационных ошибок, или не более 7

пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических, а также не более 4 грамматических ошибок.

Оценка «2» ставится за сочинение, которое не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путаного пересказа отдельных событий без выводов и обобщений из общих положений, не опирающихся на текст; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок, в целом в работе допущено до 6 недочетов в содержании и до семи речевых недочетов. При наличии: до 7 орфографических и до 7 пунктуационных ошибок, или до 6 орфографических и до 8 пунктуационных ошибок, или до 5 орфографических и до 9 пунктуационных ошибок. Объем сочинения, как правило, должен быть не менее 600-650 слов, включая служебные.

Нарушение норм современного русского литературного языка приводит к ошибкам, которые обязательно учитываются при оценке письменной работы:

- лексические ошибки (употреблении слова в несвойственном ему значении; тавтология, т.е. немотивированное употребление одного и того же слова или однокоренных слов в узком контексте; плеоназм, т.е. смысловая избыточность; нарушение границ смысловой и лексической сочетаемости слова);

- собственно стилистические ошибки (употребление языкового средства без учета функционально-стилистической окраски; употребление языкового средства без учета эмоционально - экспрессивной окраски);

- словообразовательные ошибки (словосочинительство или видоизменение слов нормативного языка);

- грамматические ошибки (неправильное образование форм слов различных частей речи; неправильное построение словосочетаний,

- простых и сложных предложений;

- орфографические ошибки

- пунктуационные ошибки.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;

- на правила, которые не включены в школьную программу;

- в передаче авторской пунктуации;

- описки, неправильные описания, искажающие звуковой облик слова.

При этом учитывается характер ошибки. Среди ошибок выделяются негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- в исключениях из всех правил;

- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

– в случаях слитного или разделительного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами трудного различия частиц НЕ и НИ (в сочетаниях: не кто иной, как...; не что иное, как...; никто иной не...; ничто иное не...); когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

– в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;

– в собственных именах нерусского происхождения. Повторяющиеся ошибки в одних и тех же словах считаются за одну ошибку. При подсчете количества ошибок учитывается их однотипность. Однотипной ошибкой считается написание орфограммы, регулируемой одним правилом, например: правописание безударных гласных, НЕ с глаголами, дефис после приставок в наречиях, правописание глаголов неопределенной формы, сочетание ЖИ и ШИ и т.д.