

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Зауральский агропромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ ЗАПК

И.М. Мурзагильдин

от «09»

201 г

**Положение
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет), постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) студентов ГБПОУ ЗАПК (далее колледж), создаваемого на добровольной основе родительским собранием колледжа.

1.2. Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по колледжу.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.7. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Предметом и целью деятельности Комитета являются:

- Привлечение родителей (законных представителей) студентов к участию в работе органов самоуправления и самоуправления колледжа;
- Привлечение педагогического коллектива психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей;
- Поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения;
- Оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность кураторов, мастеров и родительских комитетов в группах.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации общих родительских собраний.

3.8.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.

3.9.Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций .

3.12.Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.

3.13.Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа.

4.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.5.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7.Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий.

4.8.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9.Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского Комитета

Комитет отвечает:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и

общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть переизбраны на очередном общем родительском собрании колледжа.

6. Организация работы

6.1. Членами Комитета являются родители (законные представители) студентов, выдвинутые родителями на общем родительском собрании колледжа.

6.2. Член Комитета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников общего собрания. В случае выбытия избранного члена Комитета до истечения срока его полномочий на очередном родительском собрании осуществляются выборы нового члена Комитета.

6.3. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией колледжа избирается из числа членов Комитета председатель, данного Комитета, заместитель председателя и секретарь путем голосования, способ которого определяется Комитетом.

6.4. Состав избранного Комитета во главе с его руководящим органом доводится до сведения всех студентов и работников колледжа путем информационного сообщения на сайте колледжа.

6.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором колледжа.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в колледже.

7.2. Протоколы хранятся в архиве колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.