

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Зауральский агропромышленный колледж



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ЗАПК
№ 281 от «10» 03 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАУРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Общие положения

1.1. Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Зауральский агропромышленный колледж (далее - колледж) и функционирует на основании настоящего Положения.

1.2. Колледж обеспечивает Центр необходимыми условиями для его деятельности, выделяет помещение и закрепляет за ним руководителя.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых колледжем в интересах Центра.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначенный директором колледжа.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей Центра является содействие занятости обучающимся колледжа и трудоустройству выпускников колледжа.

В этих целях Центр осуществляет:

2.2. Анализ потребностей предприятий и организаций Республики Башкортостан в

специалистах, заканчивающих профессиональные образовательные учреждения.

2.3. Анализ трудоустройства выпускников колледжа

2.4. Организацию и проведение выставок, конкурсов, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности центра.

2.5. Проведение работы с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных исследований.

2.6. Постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Башкортостан, региональной и местной администрациями.

2.7. Взаимодействие с центрами занятости городов и районов республики и близлежащих областей.

2.8. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников колледжа.

2.9. Обучение сотрудников колледжа, ответственных за трудоустройство выпускников.

2.10. Ведение информационной и рекламной деятельности.

2.11. Ведение страницы на официальном сайте колледжа

2.12. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.13. Взаимодействие с Министерством образования РБ, базовым центром содействия трудоустройству выпускников ГАУ ДПО ИРО РБ;

2.14. Все виды деятельности разрешенные законодательством для профессиональных образовательных организаций.

3. Организация деятельности и финансирование Центра

3.1. В соответствии и решением директора колледжа Центру предоставляется

право (при наличии доверенности): заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра; привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.2. Финансирование Центра осуществляется за счет:

средств, предоставляемых колледжем для реализации целей деятельности Центра; средств от вносящей доход деятельности; безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан; других источников финансирования, предусмотренных законодательством.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель, назначаемый и освобождаемый директором колледжа. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности директором колледжа по представлению руководителя Центра.

4.2. Руководитель Центра действует на основании Положения о Центре, в пределах своей компетенции готовит проекты приказов и на основании доверенности, выданной колледжем, представляет интересы колледжа и Центра в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ ЗАПК, представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления; - в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним; в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра; через кадровые органы ГБПОУ ЗАПК принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра; осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ ЗАПК. Руководитель Центра обязан: обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
 - обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
 - организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
 - несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора колледжа в соответствии с установленной компетенцией.

4.5. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа